

大阪市中央公会堂ご利用時の注意事項について < 必須 >

大阪市中央公会堂は『国の重要文化財』に指定されています。お客さまに安全にご利用頂くためにもご利用の際は注意事項を厳守してください。

1.関係法令、公会堂条例等を遵守してください。

1	<input checked="" type="checkbox"/>	災害時避難通路確保のため非常口等を物品や展物などでふさがないでください。(廊下へパネル等は設置できません。)
2	<input checked="" type="checkbox"/>	定員以上の入室はできません。(机・椅子の追加はできません)
3	<input checked="" type="checkbox"/>	火気厳禁です。(ロウソク・クラッカー・スプレー等、可燃物の持ち込みはできません)
4	<input checked="" type="checkbox"/>	調理行為はできません。(加熱・盛付も含みます)
5	<input checked="" type="checkbox"/>	全館禁煙です。(大阪市全域で路上喫煙禁止です。)
6	<input checked="" type="checkbox"/>	最大積載量3t以上の大型車を使用される場合は、管轄警察署(天満警察署:06-6363-1234)に申告してください。
7	<input checked="" type="checkbox"/>	中之島一帯が歩行者天国となる場合車両乗り入れができません。(実施日については天満警察署へご確認ください。)

2.重要文化財の保護に関してのお願い

1	<input checked="" type="checkbox"/>	館内の壁や扉、ガラス面等の一切の貼り付けは禁止です。(案内板等の貼付け時は養生テープのみ使用可能です)
2	<input checked="" type="checkbox"/>	歴史的建造物のため、館内の防音設備は十分ではありません。ご了承下さい。
3	<input checked="" type="checkbox"/>	機材・金属類は床に直接置かないでください。(必ず養生のうえ設置してください。搬入出の際にはその経路も養生してください)
4	<input checked="" type="checkbox"/>	煙・ドライアイス等の特殊効果は使用できません。
5	<input checked="" type="checkbox"/>	ヘリウムガスを使用したものは持ち込みできません。(例:風船・ボンベなど)
6	<input checked="" type="checkbox"/>	重要文化財(カーテン、壁、床)の汚れ防止のため、ヘアースプレーの使用は禁止です。
7	<input checked="" type="checkbox"/>	ロープ等を使用して柱へローピングすることはできません。(柱と柱の間や座席部分の仕切りなど)
		絵具や墨、ペンキ等を使用したパフォーマンスをする場合、必ず事前にご相談ください。
8	<input checked="" type="checkbox"/>	カーテンや壁床、机などを汚さないよう必ず養生してください。 また、染料が混じった水などはトイレや洗面台・湯沸室に流さないでください。
9	<input checked="" type="checkbox"/>	柱・壁・カーテンには触れないよう機材や展示物等を設置してください。中集会室の柱のフックは使用しないでください。
10	<input checked="" type="checkbox"/>	打楽器・金管楽器は全館貸切催事のみ使用可能です。 ただし、大音量・振動を生じる等重要文化財に影響を及ぼす恐れのある楽器、音響装置は使用をお断りする場合があります。

3.施設ご利用に関してのお願い

1	<input checked="" type="checkbox"/>	鍵は利用開始時間の10分前にお渡しします。(前延長の場合は貸出し時刻通りとなります)
2	<input checked="" type="checkbox"/>	事前に会場・舞台レイアウト図を提出ください。マルシェ開催時は出店者リスト(販売内容)を提出してください。
3	<input checked="" type="checkbox"/>	室内は原状復帰のうえご利用時間内に鍵をご返却ください。(準備・撤収時間もご利用時間内に含めてください)
4	<input checked="" type="checkbox"/>	使用後は机・椅子の汚れを必ずご確認ください。(食べこぼしなどは主催者様で清掃をお願いいたします)
5	<input checked="" type="checkbox"/>	館内にゴミ箱はありません。ゴミはすべてお持ち帰りください。
6	<input checked="" type="checkbox"/>	各部屋の電力容量内でご利用ください。(コンセントに繋いで使用する機材を持ち込まれる場合は機材持込届書を提出してください)
7	<input checked="" type="checkbox"/>	補助犬(介助犬・盲導犬・聴導犬)を除く動物の入館、持ち込みはできません。
8	<input checked="" type="checkbox"/>	大阪市中央公会堂ではコピーサービスはございません。

4.備品等のご利用に関してのお願い

1	<input checked="" type="checkbox"/>	大集会室・中集会室内の舞台技術者が操作する音響・照明操作卓には手を触れないでください。
2	<input checked="" type="checkbox"/>	楽器・音響関係の変更は事前連絡が必要です。 (打楽器・金管楽器は全館貸切催事のみ使用可。また、これ以外の楽器でもお断りする場合があります。)
3	<input checked="" type="checkbox"/>	【設備代・人件費等の支払いについて】 事前支払い・当日現金支払い・後払いを選択いただけます。いずれも支払期限をお守りください 【支払い方法】※支払い方法をご選択ください。人件費をとまわぬご利用は当日払い(窓口支払い)となります。 <input type="checkbox"/> 窓口支払い→催事当日20:00までに窓口現金支払い ※クレジット支払いなし <input type="checkbox"/> 後払い→支払期日:利用後1週間以内、振込みの場合は領収書発行はありません。
4	<input checked="" type="checkbox"/>	当日の利用状況によっては見積書から備品・人件費等料金に変更になることがあります。
5	<input checked="" type="checkbox"/>	室内備品の持ち出しはできません。(ただし、大会議室のみ受付用の机1台をお部屋の前に設置できます)
6	<input checked="" type="checkbox"/>	備品等の破損、汚損、紛失については損害の実費を請求させていただく場合があります。
7	<input checked="" type="checkbox"/>	事務室に貸し出し用の案内板があります。(サンクンガーデンには設置できませんが、階段上・途中には設置できません)

5.その他ご注意事項について

1	<input checked="" type="checkbox"/>	コインロッカーの設置はございません。また、お荷物を事務室内でお預かりすることはできません。
2	<input checked="" type="checkbox"/>	東西入口から各部屋への動線はご利用案内をご覧ください。
3	<input checked="" type="checkbox"/>	大・中・小集会室・特別室・大会議室・第6・7・8会議室の空調温度調節は、事務所までご連絡ください。
4	<input checked="" type="checkbox"/>	当館において食品の販売・提供・試食試飲等を行う場合は必要な許可の取得・届け出を行い、HACCPに沿った衛生管理に基づいた対応を実施してください。 【問合せ先】 大阪市保健所 北部生活衛生監視事務所 TEL:06-6313-9518
5	<input checked="" type="checkbox"/>	チラシ作成の際などに中央公会堂の電話番号は記載しないでください。施設名を記載する場合は正式名称の『大阪市中央公会堂』としてください。 ※部屋によって入館経路が異なりますのでご注意ください。
6	<input checked="" type="checkbox"/>	敷地内に駐輪場はありません。(なにわ橋駐輪場(有料)をご利用ください)
7	<input checked="" type="checkbox"/>	館内および室内も含め公会堂スタッフが巡視のため入室します。ご了承ください。
8	<input checked="" type="checkbox"/>	「利用案内」の禁止事項及び「大阪市中央公会堂ご利用時の注意事項」を共催者に対しても周知徹底を図り、当該事項違反に起因する行為により損害等が発生した場合は、主催者の責任を以って賠償等をするものとします。

各種ご利用時の注意事項について

大阪市中央公会堂は『国の重要文化財』に指定されています。お客さまに安全にご利用頂くためにもご利用の際は注意事項を厳守してください。

以下、大集会室ご利用者

1	<input checked="" type="checkbox"/>	大集会室室内での飲食はできません。(ロビーは可能です)
2	<input checked="" type="checkbox"/>	大集会室2階席手すりからの旗、垂れ幕吊り下げはできません。
3	<input checked="" type="checkbox"/>	大集会室2階席及び通路への機材等設置はできません。(落下事故防止のため)
4	<input checked="" type="checkbox"/>	大集会室前広場でのピラ配布、のぼりの設置はできません。
5	<input checked="" type="checkbox"/>	鉄扉門の開閉方法をご確認ください。(雨天用の傘袋・モップも設置しています)
6	<input checked="" type="checkbox"/>	鉄扉門前のスロープの段差にご注意ください。(車椅子の通行時)必ず案内係・誘導係を配置してください。
7	<input checked="" type="checkbox"/>	ロビーに設置のモニターのON・OFFは主催者様でお願いします。音量調節は舞台スタッフにお声掛けください。(ロビー・控1・2連動)
8	<input checked="" type="checkbox"/>	段差昇降機利用の際は事前に公会堂スタッフまでお知らせください。

以下、中集会室ご利用者

1	<input checked="" type="checkbox"/>	事前に会場レイアウト図、設営図を提出してください。(非常時避難経路の確保を願います。)
2	<input checked="" type="checkbox"/>	中集会室室内の展示板の利用は有料です。ご利用の際には事務室にお申し出ください。
3	<input checked="" type="checkbox"/>	湯沸室は共有スペースです。有料の冷蔵ケース・ホットワゴン・コールドワゴンのご利用(中集会室・小集会室利用限定)は先着順です。
4	<input checked="" type="checkbox"/>	柱・壁・カーテンには触れないよう機材や展示物等を設置してください。中集会室の柱のフックは使用しないでください。
5	<input checked="" type="checkbox"/>	中集会室で仮設分電盤を使用する場合は、別途人件費が発生します。また、事前に配電図を提出してください。
6	<input checked="" type="checkbox"/>	室外(エレベーター前)に備品類、物の設営、配置はできません。
7	<input checked="" type="checkbox"/>	使用後の机・椅子、備品類は所定の場所に戻してください。

以下、ケータリング業者ご利用時の注意事項について

1	<input checked="" type="checkbox"/>	火気厳禁です。IH調理器具、電子レンジ、オーブンの持込・利用はできません。また調理行為はできません。(加熱、温め、盛付を含む)
2	<input checked="" type="checkbox"/>	設営のために室内の机・椅子等を移動させる場合、その取扱いには十分注意し、終了後は各室利用時間内に床・机等を清掃のうえ元の配置に戻してください。
3	<input checked="" type="checkbox"/>	湯沸室の使用後は清掃し、清潔な状態に保ってください。大量の食器等の洗浄はご遠慮ください。ゴミはすべてお持ち帰りください。
4	<input checked="" type="checkbox"/>	万一公会堂各室内の宴会等で食中毒等事故が発生した場合、その責任は当然に主催者に帰属します。
5	<input checked="" type="checkbox"/>	『大阪市中央公会堂ご利用時の注意事項』に従わない飲食業者の入館は禁止します。

以下、マルシェ、ダンス、ファッションショー、ヘアショー、パーティー、大型催事について

1	<input checked="" type="checkbox"/>	事前に会場レイアウト図を提出ください。またマルシェ開催時は出店者リスト(販売内容)を提出してください。 飲食関連の出店は、営業許可書が必要となります。主催者側で必ず管理ください。
2	<input checked="" type="checkbox"/>	壁・窓から30cm以内は設営(配置)できません。物を置かないでください。また柱・壁に荷物を立てかけないでください。
3	<input checked="" type="checkbox"/>	床の損傷となりうる展示板・展示物・什器・機材等の設営・設置の際は、必ず養生をお願いいたします。また高さ210cm以上の構造物等の設営はできません。
4	<input checked="" type="checkbox"/>	トイレや廊下は共有スペースです。着替えやメイクでの利用はご遠慮ください。会議室等お部屋の確保を願います。
5	<input checked="" type="checkbox"/>	ダンスでのご利用時、床材保護のためフロアパネル・リノリウム等の設置が必要です。但し特別室は床が大理石のためダンスでの利用はできません
6	<input checked="" type="checkbox"/>	ヘアスプレーのご利用は、壁画・カーテン・重要文化財の損傷・汚損となりうるため、使用できません。 利用が発覚した場合は没収させていただきます。鍵返却時にお返しいたします。
7	<input checked="" type="checkbox"/>	重要文化財(床)保護のため、出演者の衣装やヘアメイク・化粧におけるラム・グリッターなどの使用は禁止させていただきます。 清掃代(床)として、別途費用を請求させていただく場合がございます。
8	<input checked="" type="checkbox"/>	床の汚れの原因となりうる作業は、必ず床養生をお願いいたします。場合によってはお断りさせていただく場合がございます。

以下、搬入出時の注意事項について

1	<input checked="" type="checkbox"/>	搬入出車両の停車場所は建物北側の従業員出入口付近とし、他の駐車場利用車両の通行の妨げにならないよう停車してください。 なお、停車時間は30分以内とし、搬入出後は速やかに出庫するか、北側駐車場(有料)をご利用ください。
2	<input checked="" type="checkbox"/>	資材等の搬入時間は部屋利用開始時刻以降とし、搬出については部屋利用終了時刻までに必ず終えてください。
3	<input checked="" type="checkbox"/>	搬入出経路は、建物北側の従業員出入口からエレベーターNo.3を使用してください。従業員出入口の扉は搬入終了後、速やかに閉鎖してください。 建物南側エレベーターNo.5は優先エレベーターです。搬入出エレベーターとしての利用はできません。
4	<input checked="" type="checkbox"/>	資材等の搬入出の際には、出入口・通路・柱等搬入経路の周辺をシート等で養生し、シート等の固定には養生テープを使用してください。 ※壁や柱等への養生テープ使用しないでください。
5	<input checked="" type="checkbox"/>	資材等を搬入する際には従業員出入口付近及び通路や階段、3階共有スペース等に資材等を放置せず、通路を充分に確保(幅員2m以上)してください。 ※消火栓の前に資材等を置くことは、消防法の定めにより厳禁です。

大阪市中央公会堂の利用に際しては、上記注意事項および大阪市中央公会堂「利用のご案内」に記載の内容を遵守いたします。

年 月 日

団体名

氏名